

2017年 月 日

【記入例】

アーツエイド東北・芸術文化支援事業 申請書・予算書  
<団体用>

1. 申請団体

団体名	ふりがな		
法人格	無・NPO法人・NPO法人申請中・社団法人・その他（ ）		
設立年月	年 月設立	法人格取得	年
所在地	〒		
電話/FAX	TEL	FAX	
Eメール			
ホームページ			
団体代表者	役職名：	氏名：	
活動責任者	役職名：	氏名：	
責任者連絡先	〒		
	TEL	Eメール	
事務担当者	役職名：	氏名：	
担当者連絡先	〒		
	TEL	Eメール	
振込口座	金融機関名	〇〇銀行	支店名
	口座番号	普通・当座	口座番号
	口座名義	ふりがな	

2. 団体の活動目的 ※どの様な表現活動の実施、または展開する為の団体ですか？

--

3. 団体の設立経緯 ※どのような経緯で団体を設立されたのですか？

--

4. 団体のこれまでの活動実績 ※どのような活動をおこなってきましたか？

--

5. 申請活動

事業名	簡単な名称を付けてください。		
申請区分	1. 制作支援 A. スカラシップ型 (上限 10 万円) B. プロジェクト型 (上限 30 万円) 2. 企画助成 C. アーカイブ制作 (上限 30 万円) D. 経過や現状の発信 (上限 30 万円) ※いずれかを選択してください		
活動期間	2017 年 月 日～ 月 日	申請金額	10 万円
活動地域	活動する市町と、決まっている場合は実施場所を詳細に記入してください。 〇〇県〇〇市、ギャラリー〇△等		
活動背景や経緯	なぜこの取組みをすることになったのか、どの様な事を表現したいのかお書きください。		
活動目標	助成金により実現したい事、表現したい事をお書きください。		

実施内容	今回申請する活動の内容を詳しくお書きください。 日程、回数、場所、対象者、予定参加者数、実施方法等		
実施体制 どの様な役割分担で事業を実施しますか。			
氏名	肩書き	役割	
△△ △△	代表	作品の制作、内部調整	
〇〇 〇〇〇		作品の制作、広報	
□□ □□□		会計	

6. スケジュール

例)	4月	作品制作
	5月	作品制作、会場予約、フライヤーデザイン検討

7. 推薦人 推薦人1名をお書き下さい。 ※別様式「様式2 推薦書」もあわせて提出してください。

氏名	△△ △△	所属・肩書き	〇〇〇 代表
----	-------	--------	--------

8. 予算

費目	詳細	金額	助成申請
材料費	画材、キャンバス等	60,000	○
会場借上費	ギャラリー○△利用料 10,000円×5日	50,000	
旅費交通費	スタッフ交通費	20,000	○
人件費	展示会スタッフ日当 3,000円×5日	15,000	○
広報費	フライヤー印刷 B6/片面カラー/500枚	5,000	○
通信運搬費	フライヤー郵送費	10,000	
合計		<b>160,000円</b>	<b>100,000円</b>

※助成申請・・・総予算のうち、助成金に申請する費目・金額に○をつけてください。

収入内訳	助成金	100,000 円
	参加費	10,000 円
	他助成金、自己資金等	50,000 円
合計（予算合計と同額）		160,000 円

※現在申請中、もしくは採択が確定している助成金がありましたら、下記に記入をお願いします。

助成事業名	助成期間	金額	金額
芸術文化〇〇基金	2017年5月1日～10月31日	50,000 円	結果待ち（〇月）

**申請団体 役員（メンバー）名簿**

法人格の有無をとわず、申請団体が役員等を定めた団体・組織になっている場合には、以下に役員名をご記入下さい。申請主体が、役員等を定めた団体・組織になっていない場合は、本申請事業に携わる主要なメンバーを5名以上ご記入ください。

役職	氏名	他所属等
代表理事	●● ●●	
理事	▲▲ ▲▲	
監事	□□ □□□	

※必要であれば、行を追加して記入してください。他所属の欄は無ければ空欄で構いません。